

# Vedtægter for Djurslands Folkehøjskole

## § 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

- stk. 1 Djurslands Folkehøjskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution
- stk. 2 Institutionen er oprettet den 8. maj 2000 og har hjemsted i Syddjurs Kommune.
- stk. 3 Institutionen ejer ejerlejlighed nr. 1 og nr. 2 matr. Nr. 3 e Drammelstrup by, Tirstrup, Drammelstrupvej 15, Tirstrup, 8400 Ebeltoft.
- stk. 4 Institutionens formål er at drive en folkehøjskole med almindennende undervisning indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler. Indenfor undervisningen har den samfundsorienterede, musiske og kreative del, der forbedrer elevernes muligheder for at deltage som en samfundsborgere i et demokrati som Danmark, en særlig fremtrædende plads.
- stk. 5 Højskolens værdigrundlag er den klassiske Grundtvigianske Folkehøjskole der kan uddybes således:
- Undervisningen tilrettelægges, så de fleste facetter af livet belyses.  
*Livsoplysning* bliver ét nøgleord
  - *"Det levende ord"* udtrykkes gennem alle de udtryksformer, nutiden byder på – og fremtiden giver mulighed for
  - *Dialogen* føres mellem lige værdige parter
  - *Historien* er vores ballast. *Nutiden* er vores virkelighed. *Fremtiden* er vores mulighed for udvikling
  - *Folkelighed* er udtryk for et folks måde at indrette sit liv med alle dets muligheder
  - *Demokrati* er en nødvendig livsform, der bygger på forståelse, accept og tolerance

## § 2 Skolekreds

- stk. 1 Følgende kan være medlemmer af skolekredsen:
- Myndige personer og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen.
- stk. 2 Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- stk. 3 Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelse har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- stk. 4 Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

- stk. 5 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- stk. 6 Skolens årsrapport udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs-, og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlige myndigheder. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### **§ 3 Skolens drift**

- stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, kursusaktiviteter samt økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst gavn for skolens skole- og undervisnings-virksomhed f.eks. forbedring af undervisnings-materiale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4 Generalforsamling**

- stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jfr. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jfr. § 13.
- stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes i april måned, der indkaldes af bestyrelsen senest d. 15. marts, ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
  2. Bestyrelsens beretning
  3. Forstanderens beretning
  4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
  5. Indkomne forslag
  6. Fastsættelse af kontingent
  7. Valg af bestyrelsesmedlemmer blandt kredens medlemmer
  8. Valg af 2 suppleanter blandt kredens medlemmer
  9. Eventuelt
- stk. 4 Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 1. marts. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

- stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2/3 skolekredsens medlemmer ønsker det. Der indkaldes med 4 ugers varsel med angivelse af dagsorden.
- Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, dog gælder særlige bestemmelser under § 13.
- stk. 7 Når blot et medlem fremsætter ønske om skriftlig afstemning, skal dette ske.
- stk. 8 Der føres protokol over det, der foreslås og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5 Bestyrelsens sammensætning**

- stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Generalforsamlingen vælger 2 suppleanter til bestyrelsen. Suppleanter er på valg hvert år.

- stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år af gangen. I ulige år vælges 4 bestyrelsesmedlemmer, og i lige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer. Genvalg er muligt. Bestyrelsens medlemmer kan højst vælges for 4 år ad gangen.
- stk. 3 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- stk. 4 Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- stk. 5 Bestyrelsen konstituerer sig selv ved formand og næstformand.
- stk. 6 Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem jf. lovens §7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden jf. stk. 1 og § 4.

## **§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

- stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor skolekredsen.

- stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker ved indstilling fra forstanderen.
- stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetaling
- stk. 5 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jfr. § 10, stk. 1.
- stk. 7 Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- stk. 8 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

#### **§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.**

- stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 3 af medlemmerne finder det nødvendigt, dog mindst 2 gange årligt.
- stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidigt, hvilke sager der skal behandles.
- stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for at de trufne beslutninger udføres.
- stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom tiltrædes dog ved 2/3's flertal.
- stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlingerne og afstemninger.
- stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

- stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- stk. 9 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden.

## **§ 8 Skolens daglige ledelse**

- stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.
- stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærerne og foretager indstillinger til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9 Medarbejderråd**

- stk. 1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- stk. 2 Medarbejdere er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:  
1. Fastsættelse af kurser og kursustermener  
2. Nybyggeri og ombygninger  
3. Større anskaffelser af inventar og materialer  
4. Ændringer i dagligdagsregler og rammer for kostskoledelen  
5. Ansættelse af pædagogisk og praktisk personale.  
Medarbejdernes udtaleret sker på basis af nedsatte ad hoc grupper, repræsenterende et bredt udsnit af medarbejdergruppen.

## **§ 10 Regnskab og revision**

- stk. 1 Årsrapporten og status udarbejdes hvert år for fremlæggelse for bestyrelsen på sidste bestyrelsesmøde inden generalforsamlingen. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

- stk. 2 Den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport, inden den kan forelægges til godkendelse på generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidigt på tro og love afgive en erklæring om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. lovens § 7.
- stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 11 Tegningsret

- stk. 1 Skolens tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

## § 12 Vedtægtsændringer

- stk. 1 Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.
- stk. 2 Vedtægtsbestemmelserne og ændringer heri skal godkendes af undervisningsministeriet jf. § 7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.

## § 13 Nedlæggelse

- stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning af nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- stk. 4 Bestyrelsen har ansvar for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.